



معاونت تحقیقات و فناوری
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شیوه‌نامه برگزاری کارگاه‌های تحقیقاتی علوم پزشکی منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری

مرکز توسعه، هماهنگی و ارزیابی تحقیقات و فناوری

فهرست مطالب

۲.....	مقدمه
۲.....	ماده ۱- تعاریف
۳.....	ماده ۲- اهداف
۳.....	ماده ۳- فرایند برگزاری کارگاه
۵.....	ماده ۴- نظارت و ارزشیابی
۵.....	توضیحات
۶.....	جدول ارزیابی کارگاه
۷.....	ماده ۵- نقطه اثر برنامه
۸.....	منابع
۹.....	پیوست
۱۱.....	فرم شماره یک
۱۷.....	فرم شماره دو

به نام خداوند جان و خرد

مقدمه:

براساس قانون پنج ساله برنامه ششم توسعه، ماده ۶۶ دولت موظف است به منظور حضور مؤثر نظام آموزش عالی کشور در تولید، توسعه و نشر علم و فناوری و تربیت دانشجو در سطح بین‌المللی و برقرای توازن و ارتقای کیفیت آموزش عالی و پژوهش و فناوری، در طول برنامه جداول شماره ۱۱، ۱۲ و ۱۳ را اجرائی نمایند. به جهت تحقق این امر توانمندسازی پژوهشگران در عرصه علم و فناوری می‌تواند گامی بلند در این تکلیف قانونی باشد.

در راستای سیاست‌ها و اهداف اسناد بالادستی در چارچوب برنامه‌های توسعه‌ای مرتبط و چشم‌اندازهای کلان حوزه سلامت مشتمل بر سند نقشه جامع علمی کشور، چشم‌انداز ۲۰ ساله و برنامه‌ها و راهبردهای مهم معاونت تحقیقات و فناوری و نظر به اهمیت و تأکید برنامه جامع توانمندسازی پژوهشی اعضای هیات علمی سازمان‌ها/ مؤسسات/ دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی بر گسترش عرصه برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی پژوهشی و به منظور ساماندهی روند درخواست و تأیید امتیاز کارگاه‌های تحقیقاتی، این شیوه‌نامه توسط مرکز توسعه، هماهنگی و ارزیابی تحقیقات و فناوری در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

- (۱) در این شیوه‌نامه سازمان‌ها/ مؤسسات/ دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به اختصار «دانشگاه» نامیده می‌شود.
- (۲) در این شیوه‌نامه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به اختصار «معاونت» نامیده می‌شود.
- (۳) در این شیوه‌نامه به کارگاه‌های توانمندسازی آموزشی و پژوهشی، به اختصار «کارگاه» گفته شده است.
- (۴) منظور از کارگاه منطقه‌ای، کارگاهی است که با مشارکت حداقل ۲ دانشگاه طراحی و اجرا شود.
- (۵) منظور از کارگاه ملی، کارگاهی است که در سطح کشور و یا با مشارکت بیش از سه کلان منطقه آمایشی برگزار شود.
- (۶) منظور از کارگاه بین‌المللی، کارگاهی است که در آن مدرس یا مدرسان و شرکت‌کنندگانی خارج از کشور، حضور فعال داشته باشد.

۷) منظور از **کلان مناطق آمایشی**، مناطق ده‌گانه سلامت می‌باشد که با تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی وظیفه انجام بندهای ۱۲ گانه سیاست‌های تنظیم ظرفیت مؤسسات آموزش عالی (با ملاحظات آمایش سرزمین) که توسط ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی تصویب شده است را بر عهده دارند.

ماده ۲- اهداف:

- ساماندهی فرایند برگزاری کارگاه‌های منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی بر اساس اهداف ملی در تحقیقات و فناوری؛
- نظارت نظام‌مند معاونت تحقیقات و فناوری ستاد وزارت بهداشت بر حسن اجرای کارگاه‌های توانمندسازی؛
- اجرای کارگاه‌های مؤثر بر عملکرد تحقیقات و توسعه راهبردی تولید علمی؛
- تقویت تعاملات پژوهشگران براساس فرایندی پایدار؛
- بهره‌گیری از ظرفیت مدرسان و نخبگان در سطح ملی و توسعه تعاملات سلامت محور.

ماده ۳- فرآیند برگزاری کارگاه:

- ۱- کارگاه‌هایی که در حوزه چرخه تحقیقات، مشتمل بر محورهای اولویت‌سنجی، طراحی و اجرای انواع مطالعات، ارزیابی و کیفیت‌سنجی مطالعات و مداخلات حوزه سلامت، مدیریت پروژه‌ها و مطالعات تحقیقاتی، مستندسازی نتایج مطالعات، انتشار نتایج تحقیقات، ارتقای کمی و کیفی برون‌دادهای تحقیقات، تدوین و پیگیری کاربست‌های مطالعات و نرم‌افزارهای کاربردی قرار می‌گیرند، مشمول برگزاری می‌شوند.
- ۲- در این فرایند درخواست‌دهنده برگزاری کارگاه و دریافت‌کننده امتیاز، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد.
- ۳- به این منظور لازم است فرم شماره یک (کلیه اطلاعات ضروری کارگاه) تکمیل و حداقل یک تا ۳ ماه قبل از زمان پیش‌بینی شده برای برگزاری کارگاه به مرکز توسعه، هماهنگی و ارزیابی تحقیقات و فناوری معاونت ارسال شود.
- تبصره ۱: مسئولیت تأخیر و یا وقفه در رعایت بازه زمانی بند ۳ با دانشگاه متقاضی است.
- تبصره ۲: اعضای کارگروه به پیشنهاد رئیس مرکز توسعه، هماهنگی و ارزیابی تحقیقات و فناوری و با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری منصوب می‌شوند.
- ۴- کارگروه از ابعاد زیر درخواست ارسالی را مورد بررسی قرار می‌دهد:

الف) انطباق موضوعی کارگاه با مصادیق توانمندسازی پژوهشی مندرج در برنامه جامع توانمندسازی دانشگاه برگزارکننده (در مورد کارگاه‌های منطقه‌ای و ملی منطبق با اولویت‌های تحقیقاتی منطقه‌ای و ملی)،

ب) رعایت اصول علمی و عملی در محتوا و اجرای کارگاه،

ج) سوابق و صلاحیت‌های مدرس/مدرسان (لازم است مدرس از بین افراد دارای سابقه تدریس در این حوزه دعوت شود، ترجیحاً از اعضای هیات علمی با مدرک دانشگاهی مرتبط باشد).

۵- معاونت موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه نتیجه بررسی‌های خود را (اعم از تأیید، رد یا پیشنهاد اصلاحات) به دانشگاه اعلام نماید.

تبصره ۳: روند درخواست امتیاز توانمندسازی پژوهشی برای کارگاه‌های مجازی مشابه کارگاه حضوری خواهد بود، با این تفاوت که لازم است ساز و کار ارزیابی شرکت فعال فراگیران و اعضای هیات علمی در آن مشخص شده باشد و به تأیید معاونت برسد.

تبصره ۴: عدم پاسخ معاونت در بازه زمانی فوق (مشروط به وصول مکاتبات) به منزله موافقت با برگزاری کارگاه می‌باشد.

۶- برگزاری کارگاه توانمندسازی در دانشگاه، منوط به موافقت نهایی معاونت قبل از برگزاری کارگاه می‌باشد.

۷- در صورتی که برگزارکننده بخواهد مجدد کارگاهی مشابه برگزار نماید، چنانچه تغییری در محتوای کارگاه، مدرسان یا مدت زمان برگزاری کارگاه ایجاد شده باشد، لازم است که روند بررسی و موافقت با برگزاری کارگاه، مجدد طی شود. در غیر اینصورت مجوز برگزاری کارگاه تا شش ماه دارای اعتبار است و بعد از آن لازم است مجدداً، درخواست برگزاری از دانشگاه ارسال شود.

۸- صدور گواهی کارگاه‌های منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه متقاضی می‌باشد.

۹- پس از برگزاری کارگاه، پایش کارگاه‌ها بصورت بارگذاری فرم شماره دو به‌مراه تحلیل نتایج ارزشیابی کارگاه و گزارش گواهی‌های امضا شده در سامانه یکپارچه پایش برنامه عملیاتی دانشگاه (HOP) انجام می‌پذیرد.

ماده ۴- نظارت و ارزشیابی:

نظارت و ارزشیابی کارگاه‌های توانمندسازی پژوهشی به شرح جدول زیر می‌باشد:

نحوه محاسبه امتیاز برای کارگاه‌های ۳ روزه و بیشتر						
امتیاز کارگاه بدون مجوز بازآموزی			امتیاز کارگاه با مجوز بازآموزی			ردیف
بین‌المللی	ملی	منطقه‌ای	بین‌المللی	ملی	منطقه‌ای	
۱۵	۱۰	۵	۲۰	۱۵	۱۰	۱
نحوه محاسبه امتیاز برای کارگاه‌های کمتر از ۳ روز						
امتیاز کارگاه بدون مجوز بازآموزی			امتیاز کارگاه با مجوز بازآموزی			ردیف
بین‌المللی	ملی	منطقه‌ای	بین‌المللی	ملی	منطقه‌ای	
۵	۲,۵	۱,۲۵	۱۰	۵	۲,۵	۲
نحوه محاسبه امتیاز برای کارگاه‌های Electronic Workshop						
امتیاز کارگاه						ردیف
بین‌المللی		ملی		منطقه‌ای		
۲۰		۱۵		۱۰		۳

توضیحات:

- ۱- کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی کمتر از سه روز با تأیید شورای پژوهشی رییس کلان منطقه آمایشی امتیاز کسب می‌نمایند.
- کارگاه‌ها می‌بایست حداقل ۳ روز و هر روز، حداقل ۴ ساعت باشد. (هر ۴ ساعت ۲ امتیاز)
- چنانچه حداقل ۵ نفر شرکت‌کننده خارجی، از ۳ کشور خارجی باشد، ۲ امتیاز اضافه می‌شود.
- برای کارگاه‌های در سطح بین‌المللی، به ازای هر مدرس خارجی، به هر دوره ۳ امتیاز اضافه می‌شود.

جدول ارزیابی کارگاه توانمندسازی پژوهشی در سامانه یکپارچه پایش برنامه عملیاتی دانشگاه HOP

ردیف	حیطه ارزیابی	تعداد فراگیران بیش از ۳۰ نفر	امتیاز	تعداد فراگیران کمتر از ۳۰ نفر	سقف امتیاز
۱	فراگیران				۲۰

ردیف	حیطه ارزیابی	نظر(رای) داوری متخصص و کارشناس عنوان دوره	امتیاز	نظر(رای) داوری انجمن مربوط به عنوان دوره	سقف امتیاز
۲	محتوای آموزشی				۳۰

ردیف	حیطه ارزیابی	تطبيق تخصص مدرس با عنوان دوره	امتیاز	سابقه تدریس در دوره	امتیاز	تعداد دوره های برگزار شده در ۱۰ سال اخیر	سقف امتیاز
۳	مدرسان						۲۰

ردیف	حیطه ارزیابی	استفاده از تکنیک های روز دنیا در دوره	امتیاز	نوآوری در تدریس	امتیاز	برگزاری Electronic Workshop	سقف امتیاز
۴	روشها و تکنیک- های آموزشی						۳۰

ردیف	حیطه ارزیابی	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	فراگیران	۲۰	
۲	محتوای آموزشی	۳۰	
۳	مدرسان	۲۰	
۴	روش ها و تکنیک های آموزشی	۳۰	
	جمع امتیاز	۱۰۰	

ماده ۵- نقطه اثر برنامه:

- در سطح دانشگاه، کمیت و کیفیت برگزاری کارگاه‌های تحقیقاتی توانمندسازی محققین و اعضای هیات علمی حوزه سلامت، از معیارهای عملکردی ارزیابی حوزه تحقیقات و فناوری رؤسای دانشگاه‌ها محسوب شده و امتیاز کسب شده از سرجمع امتیازات سامانه یکپارچه پایش برنامه عملیاتی دانشگاه، معیاری برای تصمیم‌گیری و حمایت‌های مادی و معنوی خواهد بود.
- در سطح معاونت‌های تحقیقات و فناوری دانشگاه‌ها، علاوه بر لحاظ نمودن امتیاز برگزاری کارگاه‌های فراملی، ملی، منطقه‌ای و دانشگاهی در ارزیابی عملکرد معاونین و مدیران مربوطه، امتیاز کسب شده در ارزیابی تحقیقات و فناوری در نظر گرفته می‌شود.
- در سطح محققین، اعضای هیات علمی و کارشناسان حوزه پژوهش، تحقیقات و فناوری جهت کسب مجوزهای بازآموزی، توانمندسازی و ... مراتب در قالب کسب امتیاز و ارتقا مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

این شیوه‌نامه اجرایی در ۵ ماده و ۴ تبصره در شورای مدیران معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۴ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است. بازنگری شیوه‌نامه در صورت لزوم، دو سال بعد از اجرا به پیشنهاد مرکز توسعه؛ هماهنگی و ارزیابی تحقیقات و فناوری انجام خواهد شد.

منابع:

۱. دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی
۲. آیین‌نامه ارتقا اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی
۳. سند نقشه جامع علمی کشور، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، تدوین خرداد ۱۳۹۰.
۴. ماده ۶۶، قانون برنامه ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۴۰۰-۱۳۹۶)، مصوب ۱۳۹۵/۱۲/۱۴ مجلس شورای اسلامی.
۵. بیانیه گام دوم انقلاب، پایگاه اطلاع رسانی مقام معظم رهبری، <https://farsi.khamenei.ir>.
۶. سند چشم‌انداز ۱۴۰۱ (چشم‌انداز ۲۰ ساله)، تاریخ ابلاغ ۱۳۸۲.
۷. بند ۱۴ سیاست‌های کلی سلامت، ابلاغ مقام معظم رهبری.
۸. سامانه برنامه ریزی عملیاتی ستادی و دانشگاهی HOP وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی hop.behdasht.gov.ir



پیوست‌ها

فرم درخواست

کارگاه‌های توانمندسازی پژوهشی

سازمان‌ها / مؤسسات / دانشگاه‌ها / دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری

مرکز توسعه؛ هماهنگی و ارزیابی تحقیقات و فناوری

فرم شماره یک

عنوان کارگاه:

سطح برگزاری کارگاه:

منطقه‌ای ملی بین‌المللی

دانشگاه‌ها/دانشکده‌های مشارکت‌کننده:

کلان مناطق مشارکت‌کننده:

سازمان‌ها/مؤسسات/دانشگاه‌ها/دانشکده‌های علوم پزشکی مشارکت‌کننده خارجی:

ضرورت و کاربرد کارگاه:

نحوه اعلام فراخوان و شرایط داوطلبان شرکت در کارگاه:

محل برگزاری کارگاه:

جدول زمانی کارگاه:

روش‌های یاددهی - یادگیری:

دبیر اجرایی کارگاه

نام و نام خانوادگی:

تخصص / رشته:

رتبه علمی:

شماره تلفن ثابت:

شماره همراه:

پست الکترونیک:

مدرسین کارگاه (منطقه‌ای - ملی)

نام و نام خانوادگی:

تخصص / رشته:

رتبه علمی:

سازمان / مؤسسه / دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی / انجمن علمی محل خدمت:

گروه آموزشی:

سابقه تدریس مبحث کارگاه:

سابقه انجام پروژه‌های پژوهشی یا توسعه‌ای در زمینه مبحث کارگاه:

کارنامه پژوهشی ۱۰ ساله:

مدرسین کارگاه (بین‌المللی)

نام و نام خانوادگی:

تخصص / رشته:

رتبه علمی:

نام کشور محل زندگی مدرس:

نام سازمان / مؤسسه / دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی / انجمن علمی مدرس:

سابقه تدریس مبحث کارگاه:

سابقه انجام پروژه‌های پژوهشی یا توسعه‌ای در زمینه مبحث کارگاه :

کارنامه پژوهشی ۱۰ ساله:

آیا تمهیدات لازم برای پرداخت حق‌الزحمه مدرس حداکثر تا یک ماه پس از اتمام دوره فراهم شده است؟

بلی خیر

ظرفیت پذیرش کارگاه (پیشنهادی):

فرم شماره دو

فرم ارائه گزارش برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی

زمان برگزاری کارگاه:

مکان برگزاری کارگاه:

اسامی شرکت‌کنندگان کارگاه:	ساعت حضور مفید در کارگاه :

اسامی مدرسین کارگاه پژوهشی:	ساعت حضور: